

## Столы разделочные



**ПАСПОРТ**

**3040.00.000 ПС**

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗДЕЛИИ

Столы разделочные предназначены для использования в технологическом процессе обработки продуктов питания. Столы могут быть выполнены с бортом и без него.

Столешницы выполнены из нержавеющей стали, каркас стола из оцинкованной стали.

Предприятие - изготовитель постоянно расширяет и совершенствует ассортимент выпускаемой продукции, поэтому реальный комплект, внешний вид и технические характеристики изделия могут отличаться от указанных в данном паспорте без ухудшения потребительских свойств.

## 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

2.1 Максимально допустимая распределенная нагрузка на столешницу – не более 75 кг.

2.2 Максимально допустимая распределенная нагрузка на решетку стола – не более 50 кг.

## 3. КОМПЛЕКТНОСТЬ ИЗДЕЛИЯ

№	Наименование	Количество	Примечание
1	Столешница	1	
2	Стойка	4	
3	Уголок продольный	2	
4	Уголок поперечный	2	
5	Швеллер продольный	4	
6	Швеллер поперечный	4	
7	Перемычка	1-5	В зависимости от длины
8	Болт М6х16 ГОСТ 7798-70	32	
9	Гайка М6 ГОСТ 5915-70	32	
10	Шайба 6 ГОСТ 11371-78	64	
11	Шайба 6 Н ГОСТ 6402-70	32	
12	Заклепка вытяжная 3,2 x 10	2-10	В зависимости от длины
13	Винт 4,2 x 19 ГОСТ 11650	14	
14	Опора регулируемая	4	
-	Паспорт	1	
-	Упаковка	1	

## 4. ИНСТРУКЦИЯ ПО МОНТАЖУ

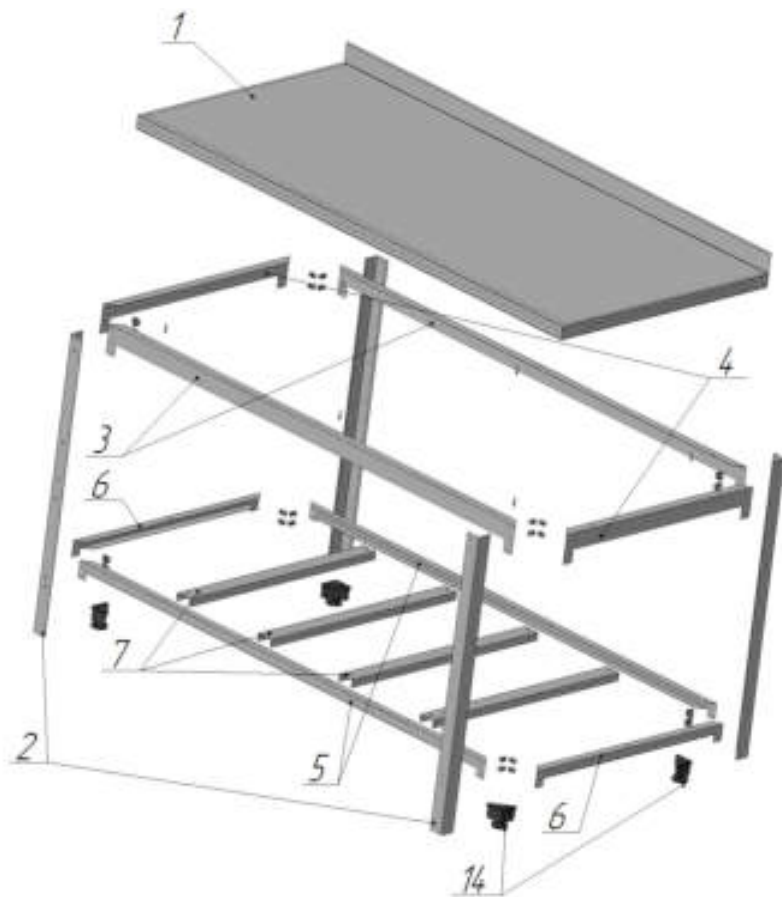
4.1 Столы устанавливаются непосредственно на месте эксплуатации в подсобных помещениях, кухонных помещениях и холодильных камерах предприятий общественного питания. Сборка стола производится потребителем.

4.2 Последовательность сборки стола:

1) Собрать решетку, скрепив с помощью заклепок вытяжных швеллеры продольные и перемычки (рисунок 2).

2) Собрать каркас с помощью винтов, гаек и шайб (рисунок 3), уголки каркаса крепить к стойкам на два верхних отверстия.

3) Установить столешницу, закрепив ее саморезами.



4) Установить опоры регулируемые.

Рисунок 1. Взрыв-схема

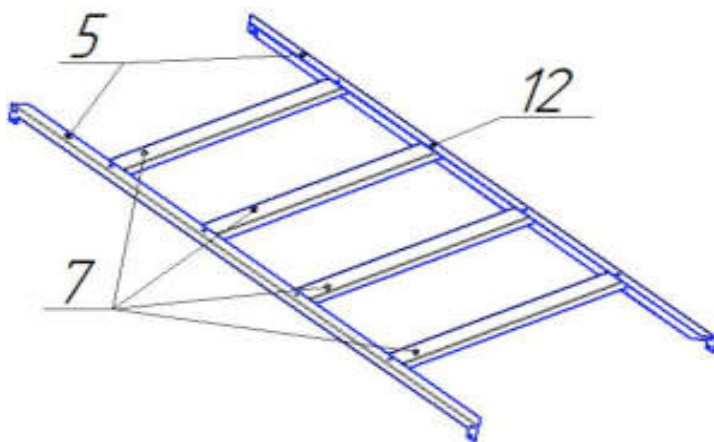


Рисунок 2. Сборка решетки.

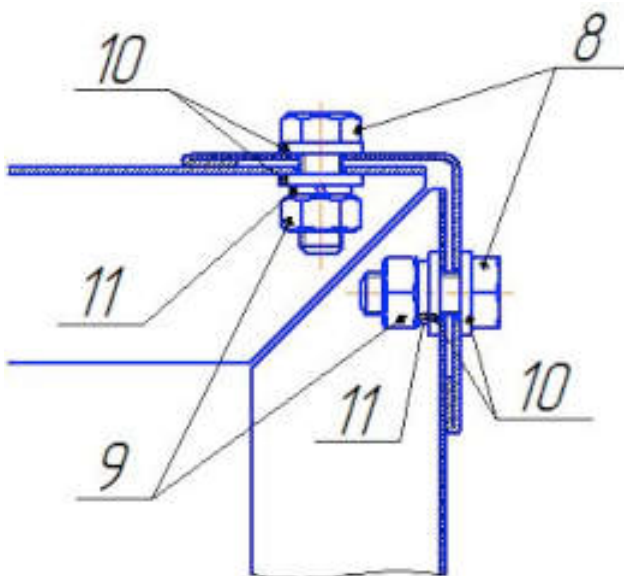


Рисунок 3. Крепление уголков и швеллеров к стойкам.

4.3 После сборки стола необходимо, посредством регулируемых опор, установить стол в горизонтальное и устойчивое положение на полу помещения. Снять защитную пленку с деталей из нержавеющей стали. Стол готов к эксплуатации.

## 5. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И УПАКОВКЕ

Стол \_\_\_\_\_ соответствует ТУ 5624-002-55319869-2011

ПРИЕМКА	УПАКОВКА
Дата изготовления: “ ___ ” _____ 20__ г.	Дата упаковки: “ ___ ” _____ 20__ г.
Приемку произвел: _____ (подпись)	Упаковку произвел: _____ (подпись)

М.П.

М.П.

## 6. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

- Избегайте падения различных тяжелых предметов на поверхности во избежание их повреждения.

- Применение специальных средств по уходу за изделиями из нержавеющей стали защищает изделие от внешних воздействий: зашлифовывает небольшие царапины, препятствует появлению на блестящей поверхности отпечатков пальцев.

- Производя очистку средством по уходу за изделиями из нержавеющей стали, необходимо все движения осуществлять строго по направлению линий шлифовки, не допуская круговых движений.

- Средства по уходу за изделиями из нержавеющей стали обладают полирующим эффектом и при локальном применении могут вызвать изменение фактуры поверхностей в месте применения. Недопустима интенсивная полировка отдельных участков. Такая обработка может нанести вред общему виду изделия.

- Не используйте металлические терки и губки с абразивом для ухода за полкой.

- Регулярно убирайте загрязнения и известковые отложения.

- Избегайте непосредственного длительного контакта поверхностей с ржавыми предметами и изделиями из ржавеющего металла.

- При чистке не допускается использование струи воды под давлением.

## **Важно!**

Для обеспечения работоспособности изделия в течение всего срока службы и сохранения его потребительских качеств, необходимо:

- ежедневно производить влажную уборку рабочих поверхностей оборудования с использованием моющих средств, не содержащих твердых абразивных и химически агрессивных веществ, после помывки тщательно протирать влажные поверхности сухой мягкой тканью;
- ежемесячно осуществлять ревизию всех резьбовых соединений и, при необходимости, производить их подтяжку или замену;
- не допускать наличие внешних факторов повреждения и нарушения работы изделий;
- аккуратно относиться к изделиям и не нарушать правил эксплуатации, использовать только по назначению;
- своевременно устранять возникшие неисправности;
- не эксплуатировать неисправное оборудование

**РЕКЛАМАЦИОННЫЕ ПРЕТЕНЗИИ РАССМАТРИВАЮТСЯ И УДОВЛЕТВОРЯЮТСЯ ТОЛЬКО ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ СТРАНИЦ НАСТОЯЩЕГО ПАСПОРТА (КОПИИ СТРАНИЦ) С РАЗДЕЛАМИ «СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УПАКОВКЕ И ПРИЁМКЕ», В КОТОРЫХ ДОЛЖНЫ ПРИСУТСТВОВАТЬ ШТАМПЫ УПАКОВЩИКА, КОНТРОЛЁРА И ДАТЫ ИЗГОТОВЛЕНИЯ.**

## **7. СВЕДЕНИЯ ОБ УТИЛИЗАЦИИ**

Утилизация изделий должна проводиться в порядке установленном для утилизации изделий из металлов и нержавеющей сталей.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

8.1 **Внимание!** Запрещается нагружать стол грузом, превышающим указанный в п.2.

8.2 **Внимание!** Завод-изготовитель не несёт ответственности в случае применения стола не по назначению или без соблюдения правил техники безопасности, которое привело к нанесению вреда здоровью людей или материальному ущербу.

## ГАРАНТИЙНЫЙ СЕРТИФИКАТ

Наименование продукции: \_\_\_\_\_

Дата выпуска: \_\_\_\_\_

Наименование компании  
продавца: \_\_\_\_\_

Наименование компании  
покупателя: \_\_\_\_\_

Дата покупки: \_\_\_\_\_

Адрес монтажа: \_\_\_\_\_

1. Предприятие - изготовитель гарантирует нормальную работу изделия в течение 12 месяцев со дня продажи, при условии соблюдения правил, изложенных в настоящем паспорте.

2. Срок службы изделия — 10 лет

3. Гарантия не распространяется в случае выхода изделия из строя по вине потребителя из-за несоблюдения требований, изложенных в настоящем паспорте.

4. Обмен и возврат изделий надлежащего качества осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. В течение гарантийного срока поставщик гарантирует безвозмездное устранение выявленных дефектов изготовления и замену вышедших из строя составных частей изделия, произошедших не по вине потребителя, при соблюдении потребителем условий транспортирования, хранения и эксплуатации изделия.

6. Все рекламационные детали, узлы и комплектующие изделия должны быть переданы поставщику для анализа и принятия мер к дальнейшему предотвращению их появления.

7. Рекламация поставщиком рассматривается с обязательным предоставлением следующих документов:

7.1. Копия рекламации от потребителя (заявление, претензия).

7.2. Акт диагностики от поставщика (сервисной обслуживающей организации) с указанием:

- наименования продукции и серийного номера;
- даты выпуска оборудования;
- даты ввода оборудования в эксплуатацию;
- обнаруженных специалистом неисправностей;
- причин выхода из строя (поломки).

7.3. Фотография шильда изделия или копия страниц паспорта с отметкой о упаковке и датой выпуска.

8. Рекламации поставщику направляются потребителем в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Для заметок